



Duncea, Ștefănescu & Associates
ATTORNEYS AT LAW

LEGAL • TAX

IMPACTUL NOULUI REGULAMENT UE 2016/679 PRIVIND PROTECȚIA DATELOR

16 noiembrie 2017, București

Wide experience. Innovative solutions. Since 1999

Despre Duncea, Ștefănescu & Associates

- 1999** **Adriana Duncea Law Office** devine biroul de avocatură corespondent pentru **Haarmann Hemmelrath** și **RSM Hemmelrath**, până în 2007.
- 2008** **Duncea, Ștefănescu & Associates SCA** este fondată, devenind astfel firma de avocatură afiliată Mazars România (ca urmare a fuziunii dintre RSM Hemmelrath și Mazars) și membră a alianței **Marcalliance**, rețeaua internațională de societăți de avocatură afiliată Mazars.
- Bazele colaborării dintre cei doi parteneri fondatori au fost puse în 2006, când Av. Cosmin Ștefănescu s-a alăturat echipei.
- Sep. 2014** **Duncea, Ștefănescu & Associates SCA** se desprinde de Mazars, devenind astfel o firmă de avocatură total independentă.
- O echipă puternică, extrem de stabilă de la fondare: **12 avocați experimentați**, din care 2 parteneri fondatori, 2 partners, 2 managing associates, 3 avocați seniori și 3 avocați.
- Dec. 2014** Este fondată **DS Tax Advisory Services** – divizia de taxe a firmei de avocatură Duncea, Ștefănescu & Asociații.

 **DS Tax Advisory Services**

- ❑ **25 mai 2018** – data aplicării prevederilor Regulamentului.
- ❑ Regulamentul se aplică tuturor datelor personale care reprezintă orice informație referitoare la o persoană identificată sau care poate fi identificată, inclusiv angajați și persoane care acționează într-o organizație, ceea ce înseamnă că **toate întreprinderile vor fi afectate.**
- ❑ Orice organizație care colectează date sau stochează și procesează date asupra persoanelor fizice din UE și SEE trebuie să respecte acest Regulament și să implementeze politicile și tehnologia corespunzătoare pentru a se conforma.
- ❑ Regulamentul introduce noi concepte și pune un accent mult mai puternic pe obligația organizațiilor de informare a persoanelor fizice posesoare ale datelor cu caracter personal, de păstrare a înregistrărilor tuturor datelor cu caracter personal, de demonstrare a exprimării acordului.

Aspecte majore privind Regulamentul (1)

- ❑ **Eliminarea ambiguității.** Regulamentul stabilește un set unic de reguli, direct aplicabile în toate statele membre ale Uniunii, destinat protejării mai eficiente a vieții private a persoanelor fizice de pe teritoriul Uniunii Europene.
- ❑ **Eforturi comune de aplicare.** Se așteaptă să existe o cooperare consolidată între autoritățile de supraveghere în vederea aplicării Regulamentului, în mod constant, în toate țările.
- ❑ **Aplicarea teritorială.** Se extinde sfera de aplicare și asupra operatorilor de date stabiliți în afara UE, în măsura în care bunurile și/sau serviciile acestora sunt adresate (și) persoanelor aflate pe teritoriul UE.
- ❑ **Transferul de date.** Transferul datelor în afara UE este permis, în anumite condiții, dar operatorul rămâne responsabil dacă datele sunt pierdute prin intermediul furnizorului de servicii de stocare în *cloud* situat în afara UE.

Aspecte majore privind Regulamentul (2)

- ❑ **Acord de consimțământ.** Utilizatorii trebuie să-și exprime consimțământul clar, fără ambiguitate, acesta putând fi utilizat de operatori numai pentru scopul definit.
- ❑ **Dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat").** Dreptul persoanei vizate de a obține din partea operatorului ștergerea datelor cu caracter personal care o privesc, fără întârzieri nejustificate, în anumite circumstanțe.
- ❑ **Notificarea încălcării securității datelor.** Autoritatea locală de supraveghere trebuie să fie informată în termen de **72 de ore** de la data la care operatorul a luat cunoștință de orice pierdere de date, iar utilizatorii informați "cât mai curând posibil".
- ❑ **Răspundere comună.** Operatorii de date și persoanele împuternicite de operatori răspund în comun pentru incidentele privind pierderea datelor.
- ❑ **Sancțiuni severe.** Amenzile pot fi de până la **4%** din cifra de afaceri globală sau **20 milioane EUR**, oricare dintre acestea este mai mare.

Obligația desemnării unui *Data Protection Officer* (DPO)

- Orice organizație poate numi un DPO. Cu toate acestea, anumite organizații sunt **obligate** de Regulament să facă acest lucru. Rolul DPO este de a oferi orientări interne și de a vă asigura că organizația dvs. respectă Regulamentul, precum și alte responsabilități.



Pregătirea pentru implementarea Regulamentului (1)

- A. Cartografierea completă și detaliată a tuturor datelor personale pe care le utilizează organizația, inclusiv modul în care acestea intră, circulă și părăsesc organizația, astfel:
- ❑ revizuirea posibilităților interne actuale de raportare în ceea ce privește datele cu caracter personal;
 - ❑ analizarea modului în care sunt stocate datele, de exemplu: identificarea datelor păstrate pe unitățile locale, pe hârtie sau pe dispozitive mobile;
 - ❑ asigurarea transparenței în ceea ce privește configurarea organizațională, procesele și standardele existente pentru protecția datelor;
 - ❑ situațiile în care datele cu caracter personal sunt partajate cu alte organizații necesită revizuire pentru a se asigura că dezvăluirea este conformă. Pot fi necesare implementarea unor obligații contractuale specifice, precum și întocmirea unui raport de *due diligence* cu privire la măsurile de siguranță ale destinatarului;
 - ❑ identificarea necesității efectuării unei evaluări de impact în cazul prelucrărilor de date care pot presupune un risc ridicat pentru viața privată a persoanelor fizice.

Pregătirea pentru implementarea Regulamentului (2)

B. Întocmirea unui raport de audit, analizând:

- ❑ motivele colectării / prelucrării datelor cu caracter personal
- ❑ politicile și procedurile interne implementate de organizație
- ❑ rolul organizației, și anume acela de operator sau de persoană împuternicită de operator

C. Identificarea domeniilor cheie care prezintă risc pentru organizația dvs., diferitele grade de risc și cum veți aborda aceste probleme.

D. În funcție de complexitatea operațiunilor de prelucrare a datelor efectuate de organizație, numirea unui DPO este de o importanță majoră. Crearea unui departament în scopul îndeplinirii sarcinilor legate de protecția datelor se poate dovedi o soluție utilă.

Pregătirea pentru implementarea Regulamentului (3)

- E. Adaptarea arhitecturii informatice actuale privind stocarea, transformarea și prelucrarea datelor cu caracter personal în scopul implementării soluțiilor IT pentru gestionarea fluxului de date cu caracter personal, după cum urmează:
- ❑ soluții de management pentru a asigura colectarea, stocarea, raportarea, pseudonimizarea, ștergerea datelor la cerere, precum și portabilitatea acestora;
 - ❑ soluții IT pentru a bloca accesul persoanelor neautorizate la date;
 - ❑ extinderea gestiunii metadatelor și implementarea unei linii de date pentru a respecta cerințele de protecție a datelor.





Reiterăm că alinierea proceselor interne trebuie făcută până la data de **25 mai 2018**, astfel încât prevederile Regulamentului să fie respectate cu strictețe.



-
- Întrebări și răspunsuri



VĂ MULȚUMIM PENTRU ATENȚIE!

Acest material are caracter strict informativ și nu reprezintă consultanță juridică sau fiscală.



Duncea, Ștefănescu & Associates

ATTORNEYS AT LAW

LEGAL • TAX



Av. Diana CERNAT

Str. Economu Cezărescu, nr. 31B
Sector 6
Bucharest, Romania

Tel. : +4 031 228 88 50
Fax : +4 031 228 88 51

contact@duncea-stefanescu.ro

www.duncea-stefanescu.ro

<https://www.facebook.com/DunceaStefanescuLawFirm>

